

Утверждено  
Приказом заведующего  
МБДОУ д/с № 32 «Теремок»  
от 10.09.21г. № 36

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**  
**« ВМЕСТЕ »**  
**МБДОУ детский сад № 32 « Теремок »**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о консультационном центре по взаимодействию МБДОУ детский сад № 32 «Теремок» (далее по тексту - ДОУ) разработано в соответствии с ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012 г № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания консультативной помощи родителям (законным представителям), и их детям в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного центра МБДОУ детский сад № 32 «Теремок»

1.3. Предоставление консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Информация о порядке работы консультационного центра ДОУ проводится в форме устного и письменного информирования Родителей, путем размещения информации на стенде ДОУ, на Интернет-сайте ДОУ(teremok-32.nubex.ru).

## **2. Цели и задачи консультативного центра**

2.1. Целью создания консультационного центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование консультативной помощи родителям.

2.2. Задачи Консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные учреждения;

- оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

-

## **3. Основные участники взаимодействия Консультационного центра**

Основными участниками взаимодействия Консультационного центра являются:

- специалисты консультационного центра МБДОУ детский сад № 32«Теремок»

- родители (законные представители).

## **4. Организация деятельности Консультационного центра**

4.1. Консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение - информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей)

- с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций;
- 4.2. Консультации, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно графику, утвержденному руководителем ДОО.
- 4.3. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.
- 4.4. Основанием для предоставления консультативной помощи являются обращения родителей (законных представителей) в электронной или письменной форме (заявление), телефонное или личное обращение, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления специалистами Центра.
- 4.5. Предоставление консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями) и фиксируется в журнале учёта.

## **5. Условия создания и функционирования Консультационного центра**

5.1. Консультационный центр открывается на базе дошкольного образовательного учреждения приказом заведующего.

5.2. Деятельность Консультационного центра осуществляется в помещениях ДОО, отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

5.3. Услуги, предоставляемые Консультационным центром, оказываются на бесплатной основе.

5.4. Режим работы специалистов Консультационного центра устанавливается с 01 сентября по 31 мая текущего учебного года. График работы определяется и утверждается приказом заведующего.

## **6. Перечень нормативной и правовой документации**

- Приказ о создании на базе МБДОУ детский сад № 32 «Теремок» Консультационного центра «Вместе» по взаимодействию ДОО и родительской общественности.
- Положение о Консультационном центре.
- Состав специалистов консультационного центра .
- Функциональные обязанности специалистов консультационного центра.
- Режим и график работы консультационного центра
- План работы консультационного центра на учебный год.
- Документы, регламентирующие деятельность:
  - бланк обращения (запроса);
  - согласие на обработку персональных данных ;
  - заявление на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- журнал учета обращений (запросов) на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- форма договора о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

## **7. Права, обязанности и ответственность Консультационного центра**

7.1. Консультационный центр в целях осуществления деятельности имеет право:

- самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;
- получать от регионального консультационного центра, органов управления образованием, образовательных организаций информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач;
- взаимодействовать с гражданами и организациями по вопросам деятельности Консультативного центра;
- использовать в своей работе технические средства и помещения организации.

7.2. Центр обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации.

7.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

7.3.1. Внутренний контроль осуществляется руководителем Консультативного центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (отчет по итогам года и др.).